



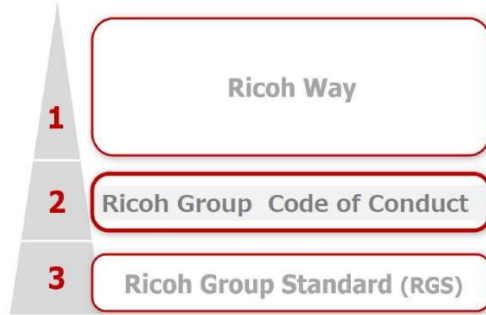
RICOH
imagine. change.

Ricoh Grubu Davranış Kuralları

İçindekiler

Giriş	1
1. Üst yönetimin proaktif liderliği	2
2. Müşteri ve toplum beklentilerinin ötesinde değer sunmak.....	3
3. İnsan haklarına saygılı davranışlarda bulunmak	4
4. Cazip iş ve yaşam dengesi arayışı.....	5
5. Küresel çevrenin korunması	6
6. Toplulukla bir arada yaşama	7
7. Kurumsal faaliyetlerin adil olmasının sağlanması.....	8
8. Uygun bilgi yönetimi yoluyla güven kazanmak.....	14

Ricoh Grubu, adil ve serbest rekabet koşulları altında, yararlı katma değerler ve toplum için istihdam yaratarak ve özerk ve sorumlu davranışlarda bulunarak sürdürülebilir bir toplumun gerçekleştirilmesine yön verilmesinde rol oynar. Ricoh Grubu nezdinde uygulanan şirket konseptleri grubu, her yöneticinin/çalışanın ortak değerler temelinde hareket etmesini sağlamak üzere, "Ricoh Yolu", "Ricoh Grubu Davranış Kuralları" (bundan böyle "Kurallar" olarak anılacaktır) ve "Ricoh Grubu Standardı (RGS)" olarak adlandırılan basit bir üç katmanlı yapıya sahiptir. Ricoh Grubu'nun her memurunun ve çalışanın "Ricoh Yolunu" hayata geçirmesini ve sosyal tepki vermesini sağlamak amacıyla, Kılavuzun, ilgili yasa ve yönetmelikleri, uluslararası kuralları ve bunların ruhunu anlamak ve bunlara uymak ve yüksek etik standartlara göre hareket etmek şeklindeki bakış açısıyla her şirketin, memurun ve çalışanın temel davranış normunu oluşturması amaçlanmaktadır.



Ricoh Yolu

Kuruluş İlkeleri

Üç Sevgi Ruhü

Kiyoshi Ichimura, Kurucu

"Komşunu sev" "Ülkeni sev" "İşini sev"

Misyon & Vizyon

Ricoh'ta, sürdürülebilir bir geleceği gerçekleştirmek için potansiyellerini ve yaratıcılıklarını serbest bırakabilmemiz için insanların nasıl çalıştığını anlayıp dönüştürerek, Çalışma Yoluyla Doyuma ulaşmaları için bireyleri güçlendiririz.

Değerler

MÜŞTERİ ODAKLI

Müşterinin bakış açısından hareket edin

TUTKU

Her şeye olumlu ve amaçlı bir şekilde yaklaşın

GEMBA

Gerçeklerden öğrenin ve geliştirin

İNOVASYON

Sınırsız değer yaratmak için statükodan kurtulun

TAKIM ÇALIŞMASI

Tüm paydaşlara saygı gösterin ve birlikte değer yaratın

KAZANAN RUH

Cesaret ve çeviklik yoluyla zorlukları kucaklayarak başarılı olun

ETİK VE DÜRÜSTLÜK

Dürüstlük ve hesap verebilirlik ile hareket edin

1.

Üst yönetimin proaktif liderliği

- Üst yönetim bu Kılavuzu proaktif bir tarzda uygulayacaktır.
- Üst yönetim etkin yönetim sistemleri oluşturmalıdır.
- Kılavuza aykırı davranışlarda bulunulması durumunda, üst yönetim aykırılığı çözüme kavuşturmak ve hesap verme sorumluluğunu yerine getirmekle yükümlüdür.
- Kılavuza aykırı davranışlarda bulunulması durumunda, üst yönetim, kendisi de dahil olmak üzere aykırı hareket edenlere karşı katı disiplin cezaları uygulayacaktır.

Üst yönetim, Kılavuzun ruhuna hayat vermenin kendi rolü olduğunu kabul etmelidir. Ayrıca, Kılavuzu proaktif bir şekilde uygulayacak ve Kılavuza tam uygunluğu sağlamak üzere kurum genelinde Kılavuza yönelik farkındalığı artırmaya çalışacaktır. Üst yönetim, doğal afetlerden ve diğer krizlerden kaynaklanan eylemlere yönelik kapsamlı ve organize bir kriz yönetiminde bulunacaktır.

Üst yönetim, dahili ve harici görüşleri sürekli dikkate alarak etkin bir yönetim sistemi oluşturmalıdır.

Kılavuza aykırı bir durum oluştuğunda, üst yönetimin kendisi, aykırı durumu çözüme kavuşturmak için görev alacağını, ihlalin nedenini belirleyeceğini ve gelecekte benzer ihlallerin önlenmesi için çaba sarf edeceğini hem dahili hem de harici olarak bizzat netleştirecektir.

Üst yönetim aynı zamanda derhal kamuya tam kapsamlı açıklamalarda bulunacak, olanları açıklayacak ve yetki ve sorumluluğun kaynağını belirledikten sonra, üst yönetim de dahil olmak üzere sorumlu taraflara karşı katı disiplin cezaları uygulayacaktır.

2.

Müşterinin ve toplumun beklentilerinin ötesinde değer sunmak

Ricoh Grubu, insanların yaşam kalitesinin iyileştirilmesine ve sürdürülebilir bir toplumun gelişimine katkıda bulunmak, müşterilerin kendilerini kesintisiz bir şekilde güvende ve memnun hissetmelerini sağlamak ve etkileyici kaliteyi kullanmaya ve aramaya devam etmek üzere dünya için faydalı ürün ve hizmetler geliştirecek ve sunacaktır.

Ricoh Grubu ayrıca ticari faaliyetler yoluyla sosyal sorunları çözerek hem iş dünyasının hem de toplumun gelişmesini amaçlayan faaliyetlerde aktif olarak yer alacaktır.

(1) Müşterinin sorunlarını çözeriz.

Yetkililer ve Çalışanlar aktif bir şekilde müşterinin sorunlarını anlamaya çalışmalı ve kendilerini bu sorunları çözmeye veya iyileştirmeye adanmışlardır.

(2) Müşterinin güvenini kazanırız.

Yetkililer ve Çalışanlar, müşteriye sundukları ürün ve hizmetleri geliştirirken kaliteyi, emniyeti, bilgi güvenliğini, güvenilirliği, çevreyi korumayı ve kullanım kolaylığını göz önünde bulundururlar.

(3) Her zamankinden daha yüksek müşteri memnuniyeti isteriz.

Yetkililer ve Çalışanlar her zaman müşteri memnuniyetinin derecesini değerlendirecekler ve daha yüksek bir memnuniyete ulaşmak amacıyla ürün ve hizmetleri geliştirmek için çalışacaklardır.

(4) Sosyal sorunları iş yoluyla çözmeye çalışırız.

Yetkililer ve Çalışanlar, bireylerin davranış ve becerilerinden ve iş kaynaklarından yararlanmak suretiyle dünyayı toplumsal bir bakış açısından tanıyacaklar ve iş faaliyetleri yoluyla toplumsal sorunların çözülmesine katkıda bulunacaklardır.

İlgili Standartlar

Ricoh Grubu Şirketleri için Toplam Kalite Yönetimi Yönetmeliği (RGS-AQMA0005)

Ricoh Grubu Şirketleri için Kalite Güvencesi Yönetmeliği (RGS-AQMA0001)

Ricoh Grubu Şirketleri için Ürün Güvenliği Yönetmeliği (RGS-AQMA0002)

3.

İnsan haklarına saygılı davranışlar

Ricoh Grubu, ayrımcılığın ve önyarguların olmadığı ve çeşitliliği dikkate alan işyerleri oluşturmayı amaçladığı üzere, "İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi" ve "Birleşmiş Milletler Ticaret ve İnsan Haklarına İlişkin Yol Gösterici İlkeler Kılavuzunun" içeriğine saygı gösterecektir.

Ricoh Grubu, değer zincirinde bulunan herkesin (paydaşların) insan haklarına saygı gösterecek, zorla çalıştırma veya çocuk işçi çalıştırma uygulamalarında bulunulmasına izin vermeyecek ve insan hakları ihlallerine suç ortağı olmayacaktır.

(1) Tüm ayrımcılığı ortadan kaldırırız.

Yetkililer ve Çalışanlar, her ülkenin yasa ve yönetmeliklerini dikkate alarak bireylerin sahip oldukları bütün temel insan haklarına saygı gösterirler ve cinsiyet, yaş, milliyet, ırk, etnisite, ideoloji, mezhep, din, sosyal statü, aile kökeni, hastalık, engellilik, cinsel kimlik, cinsel yönelim ve saire faktörlere bağlı olarak ayrımcı muamelede bulunmayacaklardır.

(2) Taciz uygulamalarına izin vermeyiz.

Yetkililer ve Çalışanlar, işyerinde cinsiyet, konum, yetki gibi nedenlerle kişilerin onurunu zedeleyici davranışlarda (cinsel taciz, güç tacizi, annelik tacizi vb.) bulunmamalıdır.

(3) Uygunsuz işgücü uygulamalarına izin vermeyiz.

Yetkililer ve Çalışanlar cebri çalıştırma, borç karşılığı (borç esareti dahil) çalıştırma veya ödünç işçi çalıştırma, cebri mahkum çalıştırma, kölelik veya insan kaçakçılığı faaliyetlerinde bulunmayacaktır. Ayrıca ilgili ülke veya bölgede yasal çalışma yaşının altındaki çocukları çalıştıramazlar. Yetkililer ve Çalışanlar, aynı koşulları Ricoh Grubu'nun satış noktaları ve işbirliği yaptığı şirketler için de uygulayacaklardır.

4.

Cazip iş-yaşam dengesi arayışı

Ricoh Grubu, tüm yetkililerin, çalışanların ve diğer hizmetlilerin güvenli, emniyetli ve rahat bir şekilde çalışabilecekleri bir işyeri ortamı oluşturacak ve verimli ve yaratıcı işyerlerini teşvik edecektir. Ricoh Grubu ayrıca "şirket gelişimini" ve "bireylerin mutluluğunu" sağlamak için tüm çalışanların esnek bir şekilde çalışmasına olanak tanıyan bir ortam ve ebeveynlik, hemşirelik bakımı, tedavi ve saire pratikler ile uyumlu olan bir ortam yaratacak, her bireyin canlı çalışmasına ve bireylerin ve ekiplerin performansını en üst düzeye çıkarmasına yardımcı olacaktır.

(1) Güvenli ve temiz bir çalışma ortamı yaratırız.

Yetkililer ve Çalışanlar, iş kazalarının önlenmesi ve güvenli, emniyetli ve rahat bir çalışma ortamının yaratılması için çaba sarf edeceklerdir.

(2) Diyalog yoluyla işyeri ortamını geliştirmeye devam ederiz.

Yetkililer ve Çalışanlar, daha iyi bir çalışma ortamı yaratmak için istişare ve diyalog fırsatına sahip olacaklar ve birbirleriyle fikir alışverişinde bulunacak ve istişareleri aktif ve yapıcı bir şekilde yürüteceklerdir.

(3) Özerk ve esnek çalışma yolu ile iş-yaşam dengesini sağlarız.

Yetkililer ve Çalışanlar, her işin özelliğine ve bireysel koşullara uygun bir çalışma tarzıyla işlerini zenginleştirecek ve yaşamlarını iyileştireceklerdir.

5.

Küresel çevrenin korunması

Ricoh Grubu, çevrenin korunmasını küresel bir vatandaşın sorumluluğu olarak kabul edecektir ve işimizin büyümesini, çevrenin korunmasıyla uyumlu hale getirmek anlamına gelen çevresel teknoloji inovasyonu ve sürdürülebilir çevre yönetimi yoluyla ve bütün çalışanların katılımı ile birlikte sürekli olarak kurumsal değerleri geliştirme sorumluluğuna sahiptir.

(1) Toplumunun karbonsuzlaştırılmasına katkıda bulunuruz.

Yetkililer ve çalışanlar, hammadde olarak malzeme tedarik etmekle yükümlüdürler ve üretim aşaması, satış, lojistik ve saire dahil olmak üzere her aşamada çevre üzerindeki yükü azaltma faaliyetlerinde bulunacaklardır.

(2) Geri dönüşüm odaklı bir toplumun gerçekleşmesine katkıda bulunuruz.

Yetkililer ve çalışanlar, atık üretiminin ve kaynak kaybının tamamen azaltılmasını ve suyun uygun şekilde kullanılmasını küresel olarak teşvik edeceklerdir.

(3) Çevresel riski azaltma faaliyetlerinde bulunuruz.

Yetkililer ve çalışanlar, risk yönetimi kavramına dayalı olarak kimyasal maddelerin kullanım ve emisyon düzeyini azaltmanın ve kirliliği önlemenin küresel yolları üzerinde çalışacaklardır.

(4) Biyolojik çeşitliliğin korunması için çalışırız.

Yetkililer ve çalışanlar, canlılardan faydalanmalarından yola çıkarak biyoçeşitlilik üzerindeki etkiyi azaltmak ve biyoçeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmak için çalışırlar ve biyoçeşitliliği olumlu yönde etkileyecek şekilde iş faaliyetlerinde bulunurlar.

İlgili Standartlar

'Ricoh Grubu Çevre İlkeleri'

Ricoh Grubu Çevre Yönetimi Yönetmeliği (RGS-AEPA0001)

6.

Toplulukla bir arada yaşama

Ricoh Grubu, paydaşların görüşlerini dikkate almak suretiyle ülkesinin veya bölgesinin kültür ve geleneklerine saygı duyacaktır ve topluma katkıda bulunmak amacıyla belirlenen öncelikli alanlar için niyet ve sorumluluk çerçevesinde sürekli faaliyetlerde bulunacaktır.

(1) Dünya kültürlerine ve geleneklerine saygı gösteririz.

Yetkililer ve Çalışanlar, faaliyet gösterdikleri çeşitli ulusların ve bölgelerin tarihine, kültürüne ve geleneklerine gereken saygıyı gösterecek şekilde hareket etmelidirler.

(2) Yerel topluluğa katkıda bulunan faaliyetlerde bulunuruz.

Yetkililer ve Çalışanlar, Ricoh Grubu'nun yerel toplumlarda hoş karşılanmasını, tanınmasını ve güvenilmesini istediklerinden, yerel kültürü ve ekonomiyi ilerletecek katkılarda bulunmak suretiyle bu topluluklarla yakın bir şekilde çalışmak için çaba göstermelidir.

(3) Topluma katkıda bulunulmasına önem veren bir kurumsal ahlaki teşvik ederiz

Yetkililer ve Çalışanlar, faaliyetlere gönüllü olarak katılarak, sosyal katkılarda bulunulmasına gereken değeri veren kurumsal bir ahlak anlayışı geliştirmeye çalışmalıdırlar.

7.

Kurumsal faaliyetlerin adil olmasının sağlanması

7.1 Serbest rekabet ve adil ticaret

Ricoh Grubu, tekellerin yasaklanması, adil rekabet ve adil ticaretle ilgili yasa ve yönetmeliklere sıkı sıkıya bağlı kalacak ve bunlardan kaçınmaya yönelik hiçbir işlemde bulunmayacaktır.

(1) Kurumsal faaliyetlerin karşılıklı olarak sınırlandırılmasına yönelik hiç bir anlaşmaya veya müzakereye girmeyeceğiz. Yetkililer ve Çalışanlar, rekabetçi teklif koşulları, ürün fiyatlandırması, satış koşulları, kârlar, pazar payı, satış alanları ve saire hususlar ile bağlantılı olarak aynı sektörde faaliyet gösteren rakiplerle, kurumsal hareket özgürlüğüne karşılıklı sınırlamalar getirmek için yapılan görüşmelere veya anlaşmalara katılmayacaklardır.

(2) Ticari pozisyonumuzu kötüye kullanmayacağız.

Yetkililer ve Çalışanlar ticari konumumuzu, ticari ortaklarımıza kâr getirmeyen işlemler empoze etmek için kullanmayacaklardır ve ticari ortaklarımız ve üçüncü taraflar arasında ticari sınırlamalar uygulamayacaklardır.

(3) Uygunsuz teşhirler yapmayacağız veya uygunsuz şekilde yüksek primler veya ödüller teklif etmeyeceğiz. Yetkililer ve Çalışanlar, müşterileri hatalı bir ürün seçmeye sevk edebilecek teşhirlerde bulunmayacaklar veya uygunsuz şekilde yüksek primler veya ödüller teklif etmeyeceklerdir.

Related Standards:

"Manual for Compliance with Antimonopoly Law"

Ricoh Group Basic Regulation for the Prevention of Cartels (RGS-ALAA1009)

7.2 İhracat ve ithalatın uygun kontrolü

Uluslararası barış ve güvenliğin sağlanması için güvenli ticaret kontrollerini ve uygun ihracat/ithalat prosedürlerini gerçekleştirmek amacıyla, Ricoh Grubu'nun ("Döviz ve Dış Ticaret Hukuku" ve "Gümrük Hukuku" açısından Japonya'daki grup şirketleri) ülkede/bölgede geçerli ihracat/ithalat ile ilgili yasa ve yönetmeliklere uyması gerekmektedir ve Amerika Birleşik Devletleri'ndeki ihracat/ithalat ile ilgili yasa ve düzenlemelere ve ticari ortakların ülkelerinin ihracat/ithalatına ilişkin yasalara aykırı hareket etmeyeceklerdir.

(1) Ticaret mallar ve teknolojilere yönelik geçerlilik değerlendirmesi

Yetkililer ve Çalışanlar, şirket düzenlemelerinde yer alan dahili prosedürlere uygun olarak, malların (ürünler, bileşenler, ekipman, malzemeler) veya ilgili teknolojilerin ihracatı veya ithalatına yönelik herhangi bir kısıtlamanın geçerli olup olmadığına önceden karar verecek ve değerlendirme sonucunu kaydedecektir.

(2) Müşteri ve ticaret değerlendirmesi (İhracat/ithalat izni gerekliliğinin değerlendirilmesi)

Yetkililer ve Çalışanlar, malları ihraç ederken, ithal ederken veya ilgili teknolojileri sağlarken, ilgili kısıtlamaların ve müşteri ve kullanım gereksinimleri değerlendirmesinin sonucuna göre, bu işlemlerin ihracat ithalatla ilgili yasa ve düzenlemeleri ihlal edip etmediğini veya bir izin gerektirip gerektirmediğini önceden teyit etmelidir. Kısıtlamaların geçerli olduğu tespit edildiğinde, uygun ihracat/ithalat prosedürleri izlenecektir.

(3) Silahlanmanın önlenmesine yönelik ihracat kısıtlamaları

Yetkililer ve Çalışanlar, malların veya ilgili teknolojilerin ticaretinde, kısıtlamaların geçerli olup olmadığına bakılmaksızın, silahlanmanın önlenmesine yönelik ihracat kısıtlamalarının ruhunu dikkate alarak gönüllü olarak kontroller uygulayacaktır.

Yetkililer ve Çalışanlar, ticareti yapılacak mallar ve sağlanacak teknolojilerin şayet ilgili silahların saptırılması, geliştirilmesi ve saire için kullanılması muhtemel ise işlem yapmayacaklardır. Ayrıca herhangi bir şüphe varsa, sıkı müşteri incelemesi ve işlem incelemesinden sonra, inceleme kayıt altına alınmak suretiyle, işlemin mümkün olup olmadığı, ihracat ve ithalatla ilgili yasa ve yönetmeliklerin uyum kuralları veya İhracat ve İthalatla ilgili mevzuata uyumla ilgili Ricoh Grubu Kuralları tarafından öngörülen ihracat ithalat kontrol görevlisi tarafından belirlenecektir.

İlgili Standartlar:

Ricoh Grubu Uluslararası Ticaret Yönetmeliği (RGS-ATRA0003)
Ricoh Grubu İhracat ve İthalatla ilgili mevzuata (RGS-ATRA0001) uygunluk kuralları
Fatura Gereksinimleri (RGS-ATRC0002)
Menşe Ülke Yönetimi (RGS-ATRC0004)
İhracat Kontrollü Mallar için Yönetim Standardı (RGS-ATRC0005)

7.3 Sorumlu tedariki teşvik ederiz

Ricoh Grubu, tedarik zincirinde ESG (Çevre, Toplum, Yönetişim) konularını dikkate alır ve kendi alanlarındaki çeşitli sorunlara yanıt olarak bu konuları çözmek veya iyileştirmek için tedarikçileri ile birlikte hareket etmektedir. Ricoh Grubu, bunun, işletmelerin gelişmesi açısından itici güç olacağına, nihayetinde sürdürülebilir bir toplum sağlayacağına ve kurumsal değerın uzun vadeli gelişimi açısından ilerleme göstereceğine inanmaktadır.

(1) Tedarik kılavuzları sunarız ve işbirliği talep ederiz

Yetkililer ve Çalışanlar, yerine getirmeleri gereken belirli sosyal sorumluluk içeriklerini tedarikçilere sunacaklardır.

(2) Girişimlerin durumunu teyit ederiz ve iyileştirmeyi destekleriz

Yetkililer ve Çalışanlar, tedarikçilerin kılavuzlara uyumunu ve çalışmalarının durumunu anket ve saire yoluyla teyit edecekler ve gerektiğinde tedarikçilerdeki sorunların iyileştirilmesine destek olacaklardır.

7.4 Ağırlama ve hediyelerle ilgili sınırlamalar

Ricoh Grubu, ağırlama imkanları veya hediye sunarken rüşvet vermeyecek veya başka şekillerde genel iyi iş uygulamalarından ayrılmayacaktır.

(1) Kamu memurlarının ve devlet memurlarının ağırlanması ve hediye verilmesi

Yetkililer ve Çalışanlar, hükümetler gibi kamu kurumlarının yetkililerini, yabancı kamu görevlilerini, her ülkenin yasa ve yönetmeliklerinde memur sayılanlar kişileri ve hükümet yetkililerini ağırlarken ve onlara hediyeler verirken her ülke, bölge ve alanda geçerli olan kanunlara ve yönetmeliklere riayet edeceklerdir.

(2) Yukarıda belirtilenlerin dışındaki iş ortaklarının ağırlanması ve hediye verilmesi

Yetkililer ve Çalışanlar, iş ortaklarına ve saire kişilere uygunsuz ağırlama imkanları veya yasalara ve etik iş uygulamalarına aykırı hediyeler vermeyecektir.

(3) Ağırlama imkanlarının ve hediyelerin kabulü

Yetkililer ve Çalışanlar, ağırlama imkanları veya hediyeler alırken derhal üstlerine rapor verecek ve nasıl hareket edeceklerini soracaktır.

İlgili Standartlar

Ricoh Grubu Rüşvet Önleme Standardı (RGS-AMCA0009)

7.5 Kamu kurumlarıyla iş yapmak ve siyasi katkılarda bulunmak

Ricoh Grubu, kamu kuruluşlarıyla iş yaparken ve siyasi katkılarda bulunurken ilgili yasalara uygun hareket edecektir.

(1) Kesin tarafsızlık

Yetkililer ve Çalışanlar, hükümet daireleri veya bölgesel (yerel) makamlarla iş yaparken, yasal sorunlardan kaçınmaya her zaman özen göstererek ilgili yasal gerekliliklere ve düzenlemelere katı ve tarafsız bir şekilde uyacaktır.

(2) Uygunsuz siyasi katkılarda bulunulmaması

Yetkililer ve Çalışanlar, yasaların aksine izin vermediği sürece, işlerinin yürütülmesi sırasında politikacılar veya siyasi makam adaylarına veya siyasi organizasyonlara katkıda bulunamazlar ve siyasi kampanyalarda doğrudan veya dolaylı olarak işbirliği yapamazlar.

7.6. Organize Suç Örgütleri ile ilgili faaliyetlerin yasaklanması

Ricoh Grubu, yasal görünseler bile, şiddet, tehdit veya dolandırıcılık yoluyla ekonomik kazanç sağlamaya çalışan tüm grup veya kişilere ("Organize Suç Örgütleri") karşı kesin bir tutum sergilemektedir ve bunlarla kesinlikle hiçbir ilişkisi olmayacaktır.

(1) Antisosyal Güçlerle ilişki kurulmaması

Yetkililer ve Çalışanların, sivil toplumun güvenliğini ve düzenini tehdit eden ve ekonomik faaliyetleri aksatan Antisosyal Güçlerle kesinlikle ilişkisi olmamalıdır.

(2) Antisosyal Güçlerin haksız taleplerinin reddedilmesi.

Yetkililer ve Çalışanlar, Antisosyal Güçler tarafından yapılan şantajlar veya haksız talepler ile karşı karşıya kalmaları halinde, para ödeyerek veya başka bir şekilde onlarla uzlaşmazlar. Yetkililer ve Çalışanlar, bu talepleri derhal amirlerine bildireceklerdir ve amir de genel yönetim departmanı ile iletişime geçecektir.

(3) Antisosyal Güçlerle iş yapılmaması.

Yetkililer ve Çalışanlar, Antisosyal Güçler ile herhangi bir işlemde bulunmayacaktır.

7.7 Şirketin çıkarlarına aykırı ferdi eylemler

Ricoh Grubu, memurlarının veya çalışanlarının, normal iş faaliyetlerini yerine getirmeleri sırasında Ricoh Grubu için herhangi bir dezavantaja neden olabilecek veya olma tehdidi oluşturabilecek hiçbir eylemini onaylamaz.

(1) Şirketi bilgilendiririz

Yetkililer ve Çalışanlar, şirket çıkarlarıyla çatışacak veya böyle bir çıkar çatışmasına yol açabilecek hiçbir işlemde bulunmayacaktır. Böyle bir durum ortaya çıktığında, Yetkililer ve Çalışanlar durumu derhal amirlerine bildireceklerdir.

(2) Şirketten önceden onay alırız

Yetkililer ve Çalışanlar, diğer şirketlerin veya kuruluşların memurları olarak atanmadan ve iş sözleşmeleri imzalamadan önce şirketten izin almalıdır.

(3) İzinsiz Rekabette Bulunulmaması

Yetkililer ve Çalışanlar, önceden şirketin iznini almadan Ricoh Grubu ile rekabet teşkil edecek herhangi bir kişisel faaliyette bulunmayacak veya rakip bir şirketin yönetiminde görev almayı kabul etmeyeceklerdir.

İlgili Standartlar
"İstihdam düzenlemeleri"

8.

Uygun bilgi yönetimi yoluyla güven kazanmak

8.1 Kurumsal sırların yönetilmesi

Ricoh Grubu'nun iş sürecinde edindiği veya oluşturduğu bilgiler, bunların önemine bağlı olarak kurumsal bir sır olarak ele alınmalı ve gereken özenle yönetilmelidir. Ayrıca üçüncü şahıslardan (müşteriler, müşteri şirketleri, alt şirketler dahil) Ricoh Grubu'nun topladığı veya üçüncü şahıslar tarafından emanet edilmiş olan bilgiler de benzer şekilde kurumsal sır olarak yönetilmelidir.

(1) Yönetim kurallarına uyarız

Yetkililer ve Çalışanlar, faaliyetleri sırasında bilgi, materyal veya belge aldıklarında amirlerine haber vermeli ve bunları ilgili şirketin kurallarına göre yönetmelidir. Yetkililer ve Çalışanlar ayrıca istihdamları sona erdikten sonra da bu kurallara uymaya devam etmelidirler.

(2) Gizli bilgileri yalnızca yetkili kişiler açıklamalıdır.

Yetkililer ve Çalışanlar, şirket içinden veya dışından biri tarafından soruları yanıtlamaları veya materyal sağlamaları istendiğinde, ilgili soruyu yanıtlamak veya materyalleri sunmak açısından gerekli yetkiye açıkça sahip olmadıkları sürece, talimat almak üzere ilgili talebi bir amire iletmelidirler.

(3) Bu bilgilerin kişisel maksatlar için kullanılmayacaktır.

Yetkililer ve Çalışanlar, şirket sırlarını yalnızca şirket işlerinin sevk ve idaresi için kullanacaklardır ve istihdamları sırasında veya sonrasında şirket sırlarını kendileri veya başkaları için kullanmayacaklardır.

(4) Dürüst olmayan yollarla bilgi edinilmemesi

Yetkililer ve Çalışanlar dürüst olmayan yollarla üçüncü taraflardan bilgi almayacaklardır.

(5) Bilgilerin belirtilen amaç ve koşullar dışında kullanılması yasaktır.

Yetkililer ve Çalışanlar, bir sözleşmeye uygun olarak üçüncü taraflardan bilgi aldıklarında, bu bilgileri münhasıran söz konusu sözleşmenin amacı ve koşulları için kullanmalıdırlar.

İlgili Standartlar

Ricoh Grubu Kurumsal Sır Yönetimi Düzenlemeleri (RGS-AGAA0002)
BGYS Yönetim Standartları (BGYS-SCO'lar için) (RGS-AITC0008)

8.2 İçeriden bilgi ticaretinin yasaklanması

Ricoh Grubu, kâr elde etmek amacıyla iş sırasında içeriden öğrenilen bilgilerden yararlanmak gibi menkul kıymetler piyasasında sağlıklı ve adil işlemde bulunulmasına zarar verecek hiçbir şey yapmayacaktır.

(1) Üçüncü taraflara ifşada bulunulmaması

Yetkililer veya Çalışanların olağan iş akışı içinde içeriden bilgi edinmeleri durumunda, görevlerini yerine getirirken bu bilgileri bilmesi gerekmeyen üçüncü taraflara ifşa etmeyeceklerdir.

(2) Kişisel kazanç için bilgilerin kullanılmaması

İş sırasında veya iş sonucunda Ricoh Grubu veya diğerk şirketler hakkında içeriden bilgi edinen Yetkililer ve Çalışanlar, Ricoh Grubunun veya diğerk şirketlerin menkul kıymetlerini alıp satamazlar veya ilişkili diğerk alım satım faaliyetlerinde bulunamazlar.

* "İçeriden edinilen bilgi", sermaye artırmalar (veya azaltmalar), ticari işbirliği anlaşmaları, satış rakamları, kârlar veya diğerk önemli dahili hususlara ilişkin olarak yayınlanmamış olan bilgilerdir.

8.3 Kişisel bilgilerin uygun yönetimi

Ricoh Grubu, müşteriler ve çalışanlara ait kişisel bilgileri uygun şekilde yönetir ve işletir.

(1) İlgili yasalara ve iç düzenlemelere uygun olarak bilgileri işleriz

Yetkililer ve çalışanlar, kişisel bilgilerin önemini anlamalı ve bu bilgileri toplama, saklama, kullanma ve imha etme süreçlerinde ilgili yasa ve yönetmeliklere ve şirket içi kurallara uygun şekilde işlemelidir.

8.4 Fikri mülkiyetin korunması ve kullanımı

Ricoh Grubu, kendisi için değer taşıyan fikri mülkiyetleri yaratan faaliyetleri teşvik edecek ve bu fikri mülkiyetleri uygun şekilde korumaya ve kullanmaya çalışacaktır.

(1) Hızlı Bildirim

İşyerinde yaratılan fikri mülkiyetlerin tamamı şirkete aittir. Yetkililer ve Çalışanlar, işyerinde yaratılan tüm fikri mülkiyetleri (ücretsiz patentler de dahil olmak üzere patentler ile birlikte) derhal şirkete bildirecektir.

(2) Harici tarafların haklarına saygı gösteririz

Yetkililer ve Çalışanlar, harici tarafların haklarına saygı gösterecekler ve görevlerini yerine getirirken bu hakların ihlal edilmemesini sağlayacaklardır.

(3) İfşa ve sunum için prosedürleri uygularız

Yetkililer ve Çalışanlar, akademik konferanslarda fikri mülkiyetleri ilan etmeden veya yeni bir iş modelinin uygulanması sırasında fikri mülkiyetleri harici taraflara ifşa etmeden ve lisanslamadan önce hem Ricoh Grubu politikasını hem de standart prosedürleri izleyeceklerdir.

* Burada atıfta bulunulan fikri mülkiyetler; patentler, faydalı modeller, tasarımlar, tescilli ticari markalar, programlara yönelik telif hakları, belirli devre konfigürasyonlarını kullanma hakları vb.'dir.

8.5 Kurumsal varlıkların korunması

Ricoh Grubu, kurumsal varlıkların (ürünler, demirbaşlar, bilgiler ve hem maddi hem de maddi olmayan diğer tüm varlıklar) kontrolüne yönelik kurallar oluşturmuştur ve bunlar titizlikle uygulanmalıdır.

(1) Uygun Kontroller

Yetkililer ve Çalışanlar, kurumsal varlıkları geçerli kurallara sıkı sıkıya bağlı kalarak uygun şekilde kontrol etmelidirler.

(2) Uygunsuz Kullanım Yokluğu

Yetkililer ve Çalışanlar, normal görevlerinin gereklilikleri dışında şirket varlıklarının hiçbirini şahsi olarak kullanmamalıdır.

İlgili Standartlar
"İstihdam düzenlemeleri"

8.6 Uygun bilgilerin sağlanması

Ricoh Grubu, geniş bir paydaş yelpazesıyla iki yönlü iletişimi teşvik edecek ve kurumsal bilgilerin uygun ve tarafsız şekilde ifşa edilmesini aktif olarak sağlamaya çalışacaktır.

(1) Bilgileri aktif olarak ifşa ederiz

Ricoh Grubu'nun kurumsal tavrını doğru bir şekilde duyurmak, grup ile toplum arasında daha derin bir karşılıklı anlayış sağlanması açısından ilk ön koşuldur. Yetkililer ve Çalışanlar, mümkün olduğu kadar çok kişinin Ricoh Grubu hakkında doğru bir anlayışa sahip olmasını sağlamak için normal prosedürleri uygulamalı ve aktif olarak adil ve zamanında bilgi sağlamalıdır.

(2) Doğru kayıtlar tutarız ve doğru raporlar hazırlarız

Yetkililer ve Çalışanlar, muhasebe kayıtlarını ve mali kayıtları ilgili yasalara ve şirket düzenlemelerine uygun olarak tutmalıdırlar. Bu tür kayıtlar ayrıca içerikleri eksiksiz, adil, doğru, zamanında ve kolay anlaşılır olacak şekilde düzenlenmelidirler.

Diğer (tanımlar, idare)

Tanımlar

Bu Kılavuzda kullanılan terimlerin tanımları aşağıdaki gibidir:

1. "Ricoh": Ricoh Company, Ltd. kuruluşunu ifade eder.
2. "Ricoh Grubu": Ricoh ve konsolide Grup řirketlerini ifade eder.
3. "Ricoh Grubu şirketleri": Ricoh Grubunda yer alan ferdi şirketleri ifade eder.
4. "Yetkililer ve Çalışanlar": Yöneticiler, denetçiler, icracı memurlar, yönetim kurulu üyeleri, istihdamı düzenleyen düzenlemeler kapsamında yer alan herkes ve herhangi bir sıfatla istihdam edilen diğer herkesi (kısmi zamanlı veya geçici olarak istihdam edilmiş olanlar dahil) ifade eder.

İdare

Bu Kılavuzun idaresi, ilgili Ricoh Grup Standardı tarafından tanımlanır.

Ricoh Grubu Davranış Kuralları

----- Geçerlilik Tarihi: 15
Nisan 2023

ESG Strateji Bölümü
RICOH COMPANY, LTD.

3-6, Nakamagome 1-chome, Ohta-
ku, Tokyo 143-8555

Telif Hakkı 2003, 2008, 2013, 2018,2023
RICOH COMPANY, LTD. Her hakkı saklıdır.

